



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1487

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
- 2 Μετονομασία της θεσμοθετημένης εκπαιδευτικής μονάδας «Σπουδαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας» σε «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Εφοδιαστικής» (Laboratory of Operational Research & Logistics) που ανήκει στον Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.
- 3 Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 1099/2000).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20221384 (1)

**Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 20220792/15-2-2022 «Πράξη 2ης Ανασυσκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2021 - 2022» (ΑΔΑ: 6ΜΨΙ469Β7Τ-3ΗΩ).

2. Την υπ' αρ. 20218098/01-12-2021 «Πράξη Ανασυσκρότησης Πρυτανικού Συμβουλίου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2021 - 2022» (ΑΔΑ: ΨΜΨ9469Β7Τ-ΓΜΥ).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 "Σύγκλητος", παρ. 2 εδ. κε) "Επίσης, κατανέμει στα Τμήματα τον συνολικό αριθμό των θέσεων μελών Δ.Ε.Π. που εγκρίνονται," και του άρθρου 14 "Πρυτανικό Συμβούλιο" παρ. 2 εδ. η) "εισηγείται στη Σύγκλητο την κατανομή και την ανακατανομή στα Τμήματα των θέσεων μελών Δ.Ε.Π." του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 18, παρ. 5 "Στην κατανομή νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στο ίδρυμα, η Σύγκλητος οφείλει να στελεχώνει κατά προτεραιότητα τα Τμήματα μέχρι τη συμπλήρωση των οκτώ (8) μελών Δ.Ε.Π." του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Πανεπιστημίου Πειραιώς (Β' 3258).

7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και τις διατάξεις των άρθρων 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Το εδ. η) της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Το από 17-12-2021 email του Υ.ΠΑΙ.Θ. (αριθμ. πρωτ. Πανεπιστημίου 20218645/17-12-2021) με συνημμένη την υπό στοιχεία Φ/165374/Ζ2 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ. «Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π. στα Πανεπιστήμια και στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για το έτος 2022» (ΑΔΑ: Ψ11446ΜΤΛΗ-Ψ5Μ), που αφορά στην κατανομή έντεκα (11) θέσεων στο Πανεπιστήμιο, για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π., για το έτος 2022.

10. Το υπ' αρ. 20218676/20-12-2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, με θέμα: «Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π. στα Πανεπιστήμια και στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε για το έτος 2022».

11. Την από 16-2-2022 (συνεδρία 13η) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με την οποία εισηγείται στη Σύγκλητο την Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του

Ιδρύματος ή του προϋπολογισμού του Υ.Π.Α.Ι.Θ., και μετά από διαλογική συζήτηση στην 10η συνεδρία της, την 16η Φεβρουαρίου 2022, αποφάσισε την κατανομή στα παρακάτω ακαδημαϊκά τμήματα των εννέα (9) από τις έντεκα (11) θέσεις μελών ΔΕΠ, που έχουν δοθεί στο Πανεπιστήμιο για το έτος 2022, σύμφωνα με τις αποχωρήσεις του έτους 2020, ως εξής:

α/α	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ
1	Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών	2
2	Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών	2
3	Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης	1
4	Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης	1
5	Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής	1
6	Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων	1
7	Τμήμα Πληροφορικής	1
	ΣΥΝΟΛΟ	9

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 10264

(2)

**Μετονομασία της θεσμοθετημένης εκπαιδευτικής μονάδας «Σπουδαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας» σε «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Εφοδιαστικής» (Laboratory of Operational Research & Logistics) που ανήκει στον Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
2. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (19-10-2021) καθώς και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής (06-12-2022).
3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 1η/24-02-2022, Θέμα 10).
4. Το π.δ. 126/1980 (Α' 38)
5. Την υπό στοιχεία Β1/29/1.2.1983 (Β' 80) υπουργική απόφαση.
6. Την υπό στοιχεία Β1/677/5.10.1990 (Β' 657) υπουργική απόφαση.
7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία της θεσμοθετημένης εκπαιδευτικής μονάδας «Σπουδαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας» σε «Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Εφοδιαστικής» (Laboratory of Operational Research & Logistics) που ανήκει στον Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και Αποστολή

Το Εργαστήριο Επιχειρησιακής Έρευνας και Εφοδιαστικής (Laboratory of Operational Research & Logistics) του Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου έχει ως αποστολή:

α. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της Σχολής σε θέματα σχετικά με τις γνωστικές περιοχές της Επιχειρησιακής Έρευνας, της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και των Logistics, αλλά και με την ευρύτερη περιοχή του Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας και της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών.

β. Την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς της ΕΔΕΙΑ του ΕΜΠ, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύγκλητο.

γ. Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

δ. Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και αναπτυξιακών στόχων της χώρας που έχουν σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

ε. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

στ. Την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

ζ. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες/ιδιωτικούς φορείς και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ, Ε.Μ.Π.

η. Τη στέγαση και ενίσχυση της δράσης επιστημονικών ομάδων σχετικών με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

θ. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης των ΕΛΚΕ και ΜΟΔΥ.

## Άρθρο 2

## Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται μέλη ΔΕΠ της Σχολής, που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτησή τους, εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και απόφαση της Γ.Σ. του Τομέα

Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας. Η ένταξη ενός μέλους ΔΕΠ στο Εργαστήριο συνεπάγεται όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

Η ένταξη ενός Μέλους ΔΕΠ σε Εργαστήριο του δίνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος και ειδικότερα θα πρέπει να συμβάλει στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου, τόσο την επιστημονική, όσο και από διοικητική άποψη. Στο προσωπικό του Εργαστηρίου ανήκουν επίσης μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. που έχουν ενταχθεί σε αυτό μετά από αίτηση τους και το προσωπικό το οποίο διατίθεται από τις Γραμματεία της Σχολής για την εξυπηρέτηση των Εργαστηρίων, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

2. Μέλη του Εργαστηρίου είναι:

α. Μόνιμα Μέλη είναι τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και το λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο.

β. Μη μόνιμα μέλη του εργαστηρίου θεωρούνται τα μέλη ΔΕΠ εκτός του Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας.

γ. Οι υποψήφιοι διδάκτορες-ερευνητές που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου και οι μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου ερευνητικές περιοχές.

δ. Οι εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ.

- Οι Εξωτερικοί ερευνητές

- Το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία, όπου αναφέρεται το όνομα του συνεργάτη και εφόσον ήδη έχει εργαστεί επί εξάμηνο.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου και μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

## Άρθρο 3

## Διοίκηση και Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ασκεί τις προβλεπόμενες από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο αρμοδιότητες.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου:

α. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ιδρύματος και ιδιαίτερα της Γ.Σ. του Τομέα, για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά αλλά και τα διοικητικά θέματα, που αφορούν στο Εργαστήριο.

β. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου.

γ. Έχει την εποπτεία του προσωπικού που με αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής έχει υπαχθεί στο Εργαστήριο.

δ. Έχει την εποπτεία της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου.

ε. Εκπροσωπεί αποκλειστικά το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα, ενεργώντας πάντα μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Η εκπροσώπηση αυτή οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις υπευθυνότητες που αναλαμβάνει ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία είναι υπεύθυνο.

στ. Συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

ζ. Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του και για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

η. Μεριμνά, για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και λοιπών οικονομικών πόρων του Εργαστηρίου.

θ. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο κατάλληλο προσωπικό και για την κατανομή και χρήση των χώρων του Εργαστηρίου.

ι. Συντάσσει Εισηγητική Έκθεση προς στη Σύγκλητο για τους υπόλογους των αναλωσίμων, την κατάσταση του κινητού ή σταθερού εξοπλισμού, των χώρων εργασίας, την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού των υποδομών και κτιριακών εγκαταστάσεων.

κ. Εισηγείται για τις αναγκαίες παραγγελίες υλικοτεχνικής υποδομής στα πλαίσια του αναπτυξιακού προγραμματισμού του εργαστηρίου και για τις αναγκαίες αναβαθμίσεις/επεκτάσεις των εγκαταστάσεων και των υποδομών.

λ. Υπογράφει αποκλειστικά τα εξερχόμενα έγγραφα του Εργαστηρίου.

## Άρθρο 4

## Χρήση και Λειτουργία του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σε χώρους οι οποίοι έχουν παραχωρηθεί σε αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από τον Ε.Σ.Υ.Δ. ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επιπλέον οι σχετικοί κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί τους

σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου πριν από τη διεξαγωγή της οποιασδήποτε εργασίας, ερευνητικής, εκπαιδευτικής, ή άλλης που γίνεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Εργαστηρίου, ή και κατά την εκπόνηση ερευνητικού προγράμματος, ή άλλου έργου που έχει εγκριθεί από τον τομέα, ενημερώνεται, αποδέχεται και καθορίζει την σειρά προτεραιότητας στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, συνεκτιμώντας και τη σπουδαιότητα της κάθε περίπτωσης.

Χρήση των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ή Ε.Τ.Ε.Π, ή Ε.ΔΙ.Π. του ΕΜΠ και άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τον κανονισμό του και καθώς και της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας. Η χρήση των εγκαταστάσεων από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται σύμφωνα με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, προς τα αρμόδια όργανα της Σχολής. Είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες που πραγματοποιούνται με χρήση του Εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου, το όνομα του διευθυντή του Εργαστηρίου, του επιστημονικού υπευθύνου και των μελών ή εξωτερικών συνεργατών του Εργαστηρίου που έλαβαν μέρος στην εργασία. Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής.

Οι συμμετέχοντες στις ερευνητικές πρωτοβουλίες, δράσεις και προγράμματα του Εργαστηρίου, οφείλουν να τηρούν τις αρχές της εμπιστευτικότητας σύμφωνα με την δέουσα επιστημονική δεοντολογία. Η χρήση των ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη και στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραχωρούνται για τη διεξαγωγή εργασιών, παραλαμβάνονται και επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί βάσει ειδικού πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η σύσταση ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου, για κάθε μία από τις οποίες δύναται να ορίζεται κατά περίπτωση επιστημονικός υπεύθυνος.

Η εκτός Ιδρύματος παροχή υπηρεσιών του εργαστηρίου ανατίθεται, κοστολογείται κ.λπ., σύμφωνα με τον Οδηγό χρηματοδότησης της ΕΔΕΙΑ του ΕΜΠ.

Τα μέλη του εργαστηρίου οφείλουν να υποδεικνύουν στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι συμβάλουν στην ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 5

##### Ασφάλεια και Υγεία στο Εργαστήριο

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζει Επόπτη Ασφάλειας και Υγείας του Εργαστηρίου που θα πρέπει να είναι οργανικό μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου με διετή θητεία. Ο Επόπτης μπορεί να επικουρείται από οργανικό μέλος του Εργαστηρίου. Ο Ορισμός του Επόπτη κοινοποιείται στον Τομέα, τη Σχολή και την Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΥΠΠ) του Ιδρύματος.

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγείας του Εργαστηρίου:

α. Παρακολουθεί την εφαρμογή του Κανονισμού Ασφάλειας και Υγείας του Εργαστηρίου.

β. Συντάσσει ανά έτος αναφορά για τους κινδύνους του Εργαστηρίου και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μείωση των επιπτώσεων και προφυλάξεις των εργαζομένων, έναντι κινδύνων για την ασφάλεια και υγεία τους.

γ. Υποβάλλει την αναφορά στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Ιδρύματος.

δ. Συντάσσει αναφορά για κάθε ατύχημα ανεξαρτήτως σοβαρότητας, την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και την Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Ιδρύματος.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση του και τις δυνατότητες του για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων επί θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας. Ο Διευθυντής υποστηρίζεται από την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και την τεχνική Υπηρεσία του ΕΜΠ, και χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις που διαθέτει η Κεντρική Διοίκηση στη Σχολή του.

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγείας του Εργαστηρίου μεριμνά για την ενημέρωση των μελών του Εργαστηρίου επί των Οδηγιών Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων από φυσικές αιτίες ή ατυχήματα.

Σε συστεγαζόμενα Εργαστήρια οι εμπλεκόμενοι Επόπτες συστήνουν Ομάδα Ασφαλείας για θέματα ασφαλείας που εκτείνονται πέραν των φυσικών χώρων των Εργαστηρίων και έχουν προσδιοριστεί γραπτώς με συμφωνία των Διευθυντών των συστεγαζόμενων Εργαστηρίων.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, για τη διαφύλαξη της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 6

##### Πόροι

Οι πόροι του Εργαστηρίου είναι:

α. Οι πιστώσεις που προέρχονται από τις Δημόσιες Επενδύσεις ή τον τακτικό προϋπολογισμό ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος, και οι οποίες διατίθενται σε αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας

νομοθεσίας. Οι πιστώσεις αυτές πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτουν τόσο τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όσο και τα έξοδα ασφαλούς λειτουργίας του εργαστηρίου.

β. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό του Εργαστηρίου ή για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με τον κανονισμό την ΕΔΕΙΛ Ε.Μ.Π.

γ. Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης της ΕΔΕΙΛ του ΕΜΠ και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Τη διάθεση ερευνητικών ή επιστημονικών προϊόντων.

ε. Χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

ε. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το ΕΜΠ για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν την αποστολή του εργαστηρίου και του ΕΜΠ.

στ. Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από απόφαση της ΓΣ της Σχολής.

Ο Διευθυντής του εργαστηρίου μετά από προτάσεις μελών του Εργαστηρίου αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Εργαστηρίου για τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του.

Η κατανομή και διάθεση των πόρων του Εργαστηρίου, η αναβάθμιση του τεχνικο-υλικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και υποδομών του Εργαστηρίου καθώς και οι σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του πραγματοποιείται μετά από τις προτάσεις των μελών του Εργαστηρίου και σχετική απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου. Τα όργανα που έχουν αποκτηθεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων καταγράφονται ως εξοπλισμός του Εργαστηρίου στο αντίστοιχο βιβλίο Απογραφής Οργάνων που τηρείται στο Εργαστήριο. Μετά το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέρχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου, στο οποίο υπάγεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο Ερευνητικό Πρόγραμμα. Σε περίπτωση διαγραφής του Επιστημονικού Υπεύθυνου από το Εργαστήριο, η Γ.Σ. της Σχολής αποφασίζει για την κυριότητα των οργάνων.

#### Άρθρο 7

##### Τηρούμενα Αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται από το μόνιμο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Εργαστηρίου τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο Απογραφής Οργάνων.
2. Αρχείο Δημοσιεύσεων μελών του Εργαστηρίου.
3. Αρχείο επιστημονικών Βιβλίων, Περιοδικών και Προτύπων.
4. Αρχείο Ερευνητικών Προγραμμάτων.
5. Αρχείο Τεχνικών Εκθέσεων.
6. Φάκελος Οικονομικής Διαχείρισης.

7. Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 8

##### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 53806

(3)

**Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 1099/2000).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954.

2. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και εξουσιοδότησης των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.

3. Τα άρθρα 34, 38, 56 και 58 του ν. 4777/2021 «Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, προστασία της ακαδημαϊκής ελευθερίας, αναβάθμιση του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (Α' 25).

4. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 8, τις περ. στ' και λστ' της παρ. 2 του άρθρου 13 και τις περ. δ' και στ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

5. Τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/3-7-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 432 διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

8. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

9. Την υπ' αρ. 778/9-9-2019 πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. με θέμα «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης», όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 975/11-9-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. στην συνεδρίαση υπ' αρ. 3001/9 και 10-9-2019 (Β' 3493) και, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3633/3-10-2019 πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ., ως προς τις επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνων (Β' 3749).

10. Τις πράξεις του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) υπ' αρ.: α) 2261/7-9-2021, ανακοινωποιημένη στο ορθό με αριθμό 2705/8-9-2021 (ΑΔΑ: ΩΝΚΝ46Ψ8ΧΒ-ΕΝ9) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. και β) 22103/5-11-2021 (ΑΔΑ: 69Χ946Ψ8ΧΒ-3ΛΡ) και 43095/26-1-2022 (ΑΔΑ: 6Μ8Μ46Ψ8ΧΒ-ΒΨΡ) περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., για το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022.

11. Την υπ' αρ. 32706/26.8.2020 (ΑΔΑ: Ψ05Ζ46Ψ8ΧΒ-Π33) διαπιστωτική πράξη εκ νέου συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης έως τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Πρύτανη και Αντιπρυτάνων, ήτοι έως 31-8-2023.

12. Την υπ' αρ. 44197/31.1.2022 (ΑΔΑ: 6Λ1546Ψ8ΧΒ-Γ4Γ) πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου, κατόπιν ανάδειξης νέου εκπροσώπου των διοικητικών υπαλλήλων, μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με τον αναπληρωτή του, που μετέχει σε αυτό.

13. Την υπό στοιχεία Φ. 1.231/Β1/425/25.8.2000 υπουργική απόφαση «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» [Β' 1099, όπως τροποποιήθηκε (Β' 1562/2002, Β' 1517/2004, Β' 625/2006 και Β' 1552/2020) και ισχύει].

14. Την υπ' αρ. 48293/16-2-2022 γνωμοδότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση με αριθμό 175/16-2-2022).

15. Την ανάγκη τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Α.Π.Θ., σε ότι αφορά ρυθμίσεις θεμάτων της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης, με βάση τις διατάξεις των άρθρων 34, 38, 56 και 58 του ν. 4777/2021.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 1099/2000, ως ακολούθως:

Α. Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Π.Θ. (Β' 1099/2000) προστίθεται άρθρο 55Α με τίτλο «Ρυθμίσεις θεμάτων της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτη-

σης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης», οι διατάξεις του οποίου ισχύουν για τους/τις φοιτητές/-τριες που εισήχθησαν το έτος 2021 - 2022 και εφεξής:

«Άρθρο 55Α  
Ρυθμίσεις θεμάτων της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Ο/Η φοιτητής/τρια (εις το εξής φοιτητής) δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Η αίτηση κατατίθεται από τον φοιτητή (ηλεκτρονικά/ με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης: α) της ύπαρξης θεμάτων υγείας και β) της ύπαρξης συγγένειας ή συμφώνου συμβίωσης, στην περίπτωση κατά την οποία οι λόγοι υγείας δεν ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής νοσοκομείου. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται για την έγκριση ή τη μη έγκριση της αίτησης, καθώς και για το χρονικό διάστημα της επιπλέον φοίτησης, ενώ η σχετική πράξη εκδίδεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

3. Επιπλέον υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την ως άνω διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι υγείας.

4. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των παραπάνω παραγράφων, η Κοσμητεία της Σχολής μπορεί να εκδίδει πράξη διαγραφής, μετά από σχετική εισήγηση του οικείου Τμήματος.

#### ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

5. Οι φοιτητές/τριες (εις το εξής φοιτητές) που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές/τριες που υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύναται, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

6. Προκειμένου να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματός τους μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης. Η αίτηση με τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθεται (ηλεκτρονικά/ με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ) στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους για το οποίο ζητείται η έναρξη της μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α. Φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

β. Φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους, εκτός αν στη βεβαίωση ΚΕΠΑ αναγράφεται ημερομηνία λήξης αυτής.

γ. Φοιτητές που είναι αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος γνωμοδοτεί για την έγκριση ή τη μη έγκριση της αίτησης, ενώ η σχετική απόφαση εκδίδεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

8. Για όσους φοιτητές παραμένουν σε κατάσταση Μερικής Φοίτησης, οι ως άνω βεβαιώσεις κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην περ. β' της παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

9. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ του μεγίστου αριθμού μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους, εφαρμοζόμενης, και στην περίπτωση αυτή, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Τα Τμήματα μπορούν με αποφάσεις των Συνελεύσεών τους, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να διαμορφώνουν ιδιαίτερο πρόγραμμα σπουδών μερικής φοίτησης, με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

11. Οι φοιτητές δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης με την ως άνω διαδικασία, μετά από αίτησή τους, η οποία υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η απόφαση εκδίδεται από την Κοσμητεία της Σχολής, μετά από γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

12. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους φοιτητές που τελούν σε καθεστώς Μερικής Φοίτησης αναγράφεται η σχετική πράξη της Κοσμητείας της Σχολής.

#### ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

13. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

14. Η χρονική διάρκεια της διακοπής της φοίτησης δεν είναι υποχρεωτικά διετής άπαξ, αλλά είναι δυνατή η χορήγηση ετήσιων διακοπών φοίτησης, μεμονωμένα,

και μέχρι του συνολικού ορίου των 2 ετών, (εφόσον δεν διαταράσσεται το πρόγραμμα σπουδών του φοιτητή).

15. Ο φοιτητής υποβάλλει (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ) αίτηση διακοπής φοίτησης στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί αρκεί να μην υπερβαίνουν τα τέσσερα (4) εξάμηνα.

16. Η αίτηση κατατίθεται στην έναρξη κάθε εξαμήνου για το οποίο ζητείται η έναρξη της διακοπής και αρχίζει να ισχύει από την έναρξη του εξαμήνου, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρής ασθένειας).

17. Η απόφαση διακοπής της φοίτησης εκδίδεται από την Κοσμητεία της Σχολής, μετά από γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

18. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Με τη λήξη της διακοπής, ο φοιτητής επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης.

19. Άρση της διακοπής φοίτησης πριν το εγκεκριμένο διάστημα είναι δυνατή με την ίδια ως άνω διαδικασία, μετά από αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και απόφαση Κοσμητείας χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Σε αυτήν την περίπτωση, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του φοιτητή κατά την επάνοδό του, η άρση της διακοπής δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στο μέσο του εξαμήνου».

Β. Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Π.Θ. (Β' 1099/2000, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) το άρθρο 61 με τίτλο «Ορκωμοσία», αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 61

Ορκωμοσία

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου, που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την καθορισθείσα ημερομηνία της τελετής, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει στην τελετή ορκωμοσίας εξ αποστάσεως.

Οι απόφοιτοι, με δήλωσή τους πριν την ορκωμοσία, επιλέγουν τον τύπο ορκωμοσίας τους, θρησκευτικό όρκο ή διαβεβαίωση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν επιβάλλονται από την Πολιτεία μέτρα απαγόρευσης ή αναστολής διενέργειας τελετών, δραστηριοτήτων και πάσης φύσεως εκδηλώσεων, η έκδοση και χορήγηση του πτυχιακού τίτλου πραγματοποιείται χωρίς να προηγηθεί τελετή ορκωμοσίας. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία έκδοσης και χορήγησης του πτυχιακού τίτλου είναι κοινή για τους αποφοίτους που θα είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην ίδια τελετή ορκωμοσίας και ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σε συνεννόηση με τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων, οι δε τελετές ορκωμοσίας δύναται να πραγματοποιούνται μετά την άρση των ανωτέρω περιοριστικών μέτρων.

Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό

τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου. Με αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος ο πτυχιούχος δύναται να παραλάβει τα ως άνω πιστοποιητικά στην αγγλική γλώσσα».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπό στοιχεία Φ. 1.231/Β1/425/25-8-2000 υπουργική απόφαση «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 1099/2000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Μαρτίου 2022

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ