



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών

Χαρά Ραπτοπούλου



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα που φοιτούν (3 μήνες πλήρους απασχόλησης).
- ✓ Περίοδοι πρακτικής:
1^η περίοδος: 1/11/2019-31/1/2020
2^η περίοδος: 1/3/2019-31/5/2020
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ **Αφορά Μόνο** Προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» **μόνο μία φορά.**



Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα
(Περισσότερες πληροφορίες:
https://dasta.auth.gr/uploaded_files/636267304148210196.pdf).
- ✓ Να συμπληρώσει την **προαίτηση** που υπάρχει στον σύνδεσμο:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVqQOeBSMocZFY-1CNrGMYSgIhiPVGuEm9Q2RHiLe3Sjzr0g/viewform> **(17-31/1/2020)**
- ✓ Με την συμπλήρωση της προαίτησης θα πρέπει να στείλει στο email dnatsio@topo.auth.gr αναλυτική βαθμολογία εκτυπωμένη από το SIS AUTH **(έως τις 31/1/2020)**



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Οι φοιτητές/τριες κατά την διαδικασία της προαίτησης επιλέγουν έως 3 φορείς με σειρά προτίμησης.
- ✓ Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Επιλογή Φορέα Υποδοχής έπειτα από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ.
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει κάποιος/α φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής από παλαιότερους ασκούμενους.
 - www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Καρτέλα «Φορείς Υποδοχής».



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

(Χρονοδιαγράμματα για την Περίοδο Π.Α – 1/3/2020-31/5/2020)

✓ Από τη στιγμή που θα επιλεγεί, να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: προσωπικός ΑΜΑ ΙΚΑ του/της κάθε φοιτητή/τριας (για να μπορέσει να ασφαλιστεί από το Πρόγραμμα). Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει προσωπικό ΑΜΑ ΙΚΑ (π.χ. δεν έχει ξαναδουλέψει) τότε θα πρέπει να εκδώσει.

Για την έκδοση **ΝΕΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ** χρειάζεται να έχουν οι φοιτητές/τριες μαζί τους μία βεβαίωση υπογεγραμμένη από το ΓΠΑ (θα την πάρετε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης). Επίσης ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει μαζί του/της την ταυτότητά του/της και να γνωρίζει τον ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του/της.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια είναι έμμεσα ασφαλισμένος/η στους γονείς του στο ΙΚΑ ή στο Ταμείο Δημοσίου, τότε έχει και ο/ ίδιος/α προσωπικό αριθμό ΙΚΑ. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει απλά να ζητήσει μία βεβαίωση με τον αριθμό του/της από το ΙΚΑ.

Δεν παύει η ασφάλεια που ήδη έχει κάποιος/α. Προσοχή: δεν θα πρέπει να δηλωθεί σε καμία περίπτωση ο ΑΜΑ ΙΚΑ των γονιών του/της φοιτητή/τριας



Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 75 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

(Χρονοδιαγράμματα για την Περίοδο Π.Α – 1/3/2020-31/5/2020)

Από τη στιγμή που θα επιλεγεί για ΠΑ τότε οφείλει

✓Να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.:

(Από Δευτέρα 3/2/2020 έως την Τετάρτη 5/2/2020 στο e-mail: praktiki@auth.gr)

1. **Βεβαίωση απογραφής στο ΙΚΑ** ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ.
2. **Βιβλιάριο Ασθενείας ή υγείας:** 2-3 πρώτες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου στο οποίο φαίνεται το ταμείο ασφάλισης, ποιος είναι ο άμεσα ασφαλισμένος και τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή.

Εναλλακτικά αντί για το 1 και το 2 και μόνο για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο, γίνεται δεκτό το έντυπο της ασφαλιστικής ικανότητας ΙΚΑ σε μορφή pdf (<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>)

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

3. **Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού:** το εκτυπώνετε, το συμπληρώνετε χειρόγραφα και το υπογράφετε <https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>

Τα έγγραφα 1 και 2 μπορούν να κατατεθούν στο ΓΠΑ σε φωτοτυπίες ή να σταλούν σκαναρισμένα ή με φωτογραφία με email στο praktiki@auth.gr.

Το έντυπο Ατ13 θα πρέπει να κατατεθεί στο ΓΠΑ συμπληρωμένο και με πρωτότυπη υπογραφή ή αφού συμπληρωθεί και υπογραφεί μπορεί να σταλεί με email στο praktiki@auth.gr **σκαναρισμένο και μόνο.**



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

(Χρονοδιαγράμματα για την Περίοδο Π.Α – 1/3/2020-31/5/2020)

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

1. Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ
2. Βιβλιάριο Ασθενείας ή Υγείας
3. Έντυπο Ατ13

Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!

SOS!!!!!! Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!

Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

(Χρονοδιαγράμματα για την Περίοδο Π.Α – 1/3/2020-31/5/2020)

- ✓ Από τη στιγμή που θα επιλεγεί για ΠΑ τότε οφείλει να πραγματοποιήσει την **OnLine αίτηση. (από 3/2/2020 έως 5/2/2020)**
- ✓ Για τη σύνδεσή στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ απαιτούνται τα στοιχεία του Ιδρυματικού Λογαριασμού.

www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Προσωπικά Στοιχεία.

The screenshot shows the DASTA website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Διασύνδεσης, Πρακτική Άσκηση, and Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Πρακτική Άσκηση' with the following options: Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ., Τρόποι Πρακτικής Άσκησης στο Α.Π.Θ., ΕΣΠΑ 2007 - 2013 - Πρακτική Άσκηση, ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Πρακτική Άσκηση, Πρακτική Άσκηση Εκτός ΕΣΠΑ, Πολυμέσα, Σύνδεσμοι, Επικοινωνία, Διαχείριση πρακτικής άσκησης, and Νέα - Ανακοινώσεις. The 'Διαχείριση πρακτικής άσκησης' option is highlighted, and a sub-menu is visible with the options 'Μέλη ΔΕΠ' and 'Φοιτητές/Φοιτήτριες'.



- Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
- Τρόποι Πρακτικής Άσκησης στο Α.Π.Θ.
- ΕΣΠΑ 2007 - 2013 - Πρακτική Άσκηση ▶
- ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Πρακτική Άσκηση ▶
- Πρακτική Άσκηση Εκτός ΕΣΠΑ ▶
- Πολυμέσα
- Σύνδεσμοι
- Επικοινωνία

**15-16
Μαΐου 2017**
ΚΕ.Δ.Ε.Α - Α.Π.Θ.

Διαχείριση πρακτικής άσκησης ▶

Μέλη ΔΕΠ

Νέα - Ανακοινώσεις

Φοιτητές/Φοιτήτριες



Φοιτητές

- Ημέρες Καριέρας 2017
- Ημέρες Καριέρας
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι & Μέντορες
- Υποτροφίες
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών στο Εξωτερικό
- Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας
- Μαθήματα & Δράσεις Επιχειρηματικότητας
- Ατομική Συμβουλευτική για Επιχειρηματικότητα
- Δράσεις Επιχειρηματικότητας του Γραφείου Διασύνδεσης
- Πρακτική Άσκηση
- Δια βίου μάθηση

Σύνδεση | Εγγραφή



Απόφοιτοι

- Ημέρες Καριέρας 2017
- Ημέρες Καριέρας
- Θέσεις Εργασίας
- Συμβουλές για αναζήτηση εργασίας
- Ενημερωτικό email για νέες θέσεις εργασίας
- Αποστολή Βιογραφικού σε Εργοδότες
- Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας
- Δια βίου μάθηση
- Επιχειρηματικότητα
- Υποτροφίες
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών στο Εξωτερικό
- Μέντορες
- Αγροτικό Ιατρείο & Ιατρική Ειδικότητα
- Αναμονές Ιατρικών Ειδικοτήτων

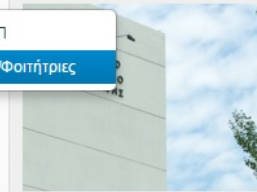
Σύνδεση | Εγγραφή



Εταιρίες/Φορείς

- Δημοσίευση Θέσης Εργασίας
- Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης
- Αναζήτηση Βιογραφικών Απόφοιτων
- Δήλωση για παροχή Mentoring
- Ημέρες Καριέρας 2017
- Κατάλογος Επιχειρήσεων 2017

Σύνδεση | Εγγραφή



Μέλη ΔΕΠ

- Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Σύνδεση | Εγγραφή

Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο
www.praktiki.auth.gr

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέπει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.



Το ΚΗΔ ΑΠΘ δεν θα σας ζητήσει ποτέ και με κανέναν τρόπο τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας. Αν αυτό σας ζητηθεί μέσω κάποιου ηλεκτρονικού μηνύματος, τότε το μήνυμα αυτό είναι κακόβουλο και θα πρέπει να το διαγράψετε χωρίς να ακολουθήσετε τις οδηγίες του.



Αν έχετε αμφιβολίες ως προς τη γνησιότητα ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ιστοσελίδων, ή έχετε πέσει θύμα ηλεκτρονικού ψαρέματος έχοντας διαθέσει ήδη τα στοιχεία σας, επικοινωνήστε με το γραφείο εξυπηρέτησης χρηστών του ΚΗΔ.

Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης support@auth.gr - 2310999000



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη tsourous@auth.gr
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περιόδους. Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειας σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε τη βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου και τις σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρα, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr ή να τα προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα:	<input type="text"/>	*
Όνομα μητέρας:	<input type="text"/>	*
Φύλο:	<input type="text" value="Θήλυ"/>	*
Οικογενειακή Κατάσταση:	<input checked="" type="radio"/> Άγαμος/η <input type="radio"/> Έγγαμος/η	
Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε):	<input type="text" value="0"/>	*
Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:	<input checked="" type="radio"/> Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης <input type="radio"/> Τεχνολογικής Εκπαίδευσης <input type="radio"/> Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	[?]
Ημερομηνία γέννησης:	<input type="text"/>	*
e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):	<input type="text"/>	*
Σταθερό τηλέφωνο:	<input type="text"/>	*
Κινητό τηλέφωνο:	<input type="text"/>	*
Πόλη μόνιμης κατοικίας:	<input type="text" value="ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ"/>	*
Οδός μόνιμης κατοικίας:	<input type="text"/>	*
Αριθμός οδού μόνιμης κατοικίας:	<input type="text"/>	*
Ταχυδρομικός κώδικας μόνιμης κατοικίας:	<input type="text"/>	*

Σε περίπτωση που δεν έχετε ελληνική ταυτότητα αφήστε το πεδίο της ταυτότητας κενό και συμπληρώστε τον αριθμό διαβατηρίου. Η αρχή έκδοσης αναφέρεται στο πεδίο που τελικά θα συμπληρώσετε (Αστυνομικό τμήμα αν συμπληρώσετε τον αριθμό ταυτότητας ή την αντίστοιχη αρχή έκδοσης του διαβατηρίου)



Αριθμός Ταυτότητας: [?]

Αριθμός Διαβατηρίου:

ΑΕΜ Τμήματος (Αριθμός Ειδικού Μητρώου): *

Έτος Σπουδών: *

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: *

[Έχω ΑΜΙΚΑ;](#)

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: *

[Έχω ΑΜΚΑ;](#)

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - ΑΦΜ: *

ΔΟΥ: *

Η πληρωμή σας θα γίνει εφάπαξ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktiki@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN: [?]

Τράπεζα Λογαριασμού π.χ. Εθνική, Πειραιώς, Alpha, Eurobank κλπ *

Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος; Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι αληθή: *

Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης όπως περιγράφονται στην Τοιτική Απορρήτου του συστήματος της πρακτικής Άσκησης...: Συναίνω Δε συναίνω

[Αποθήκευση](#)



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, αλλά διαβατήριο, τότε θα συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο).
- ✓ ΑΜΙΚΑ, (ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ που αναφέρθηκε προηγουμένως)
- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ **IBAN:** αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού. Εάν δεν υπάρχει κανένας Τραπεζικός Λογαριασμός στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια να είναι πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος **θα πρέπει να εκδοθεί νέος Τραπεζικός Λογαριασμός.** Αν όμως υπάρχει Λογαριασμός σε οποιαδήποτε Τράπεζα, θα πρέπει να δηλωθεί αυτός.
- ✓ **ΠΡΟΣΟΧΗ!!** Βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός IBAN που καταχωρίζετε στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης, αντιστοιχεί σε λογαριασμό στον οποίο είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος και ότι ο λογαριασμός είναι ακόμα ενεργός.
- ✓ **Σημείωση:** Σε λογαριασμούς της Τράπεζας Πειραιώς, δεν γίνονται κρατήσεις κατά την πίστωση των χρημάτων. Σε λογαριασμούς από άλλες Τράπεζες υπάρχει περίπτωση να γίνουν κρατήσεις από την μεταφορά των χρημάτων. **Δεν γίνονται δεκτοί κυπριακοί λογαριασμοί, αλλά μόνο ελληνικοί!!**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



[Περίοδοι Πρακτικής](#) [Προσωπικά στοιχεία](#) [Αξιολογήσεις](#) [Ημερολόγιο](#) [Φορείς](#) [Επικοινωνία](#)

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορές

Όνομα περιόδου: ΕΑΡΙΝΟ 2017
Έναρξη περιόδου: 24/04/2017
Λήξη περιόδου: 23/05/2017

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επítőπησ Φορέα	Θέσεις	Αριθ. προτίμησής	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ-ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο θ/θέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΔΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	5	<input type="text" value="1"/>	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΠΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΞΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΒΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2	<input type="text"/>	Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Οφειττής θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μεμενής, Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σεβασμός Ευεξία	Πρότυπο Πειραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΩΔΗΜΟΥ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ-ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	73ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥ ΕΛΕΝΗ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ-ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	62ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΠΥΡΡΕΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	1	<input type="text"/>	Αίτηση



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Μετά την καταχώρηση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Να υπογράψει τη σύμβαση του/της** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ. Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.

- ✓ **Σημείωση:** Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το Πρωτόκολλο Συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) &
- ✓ **Να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2** (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

ΠΡΟΣΟΧΗ: 20-25/2/2020

- ✓ **Να επισκεφτεί/επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής ώστε να δηλώσει τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**

Βάσει απόφασης 29147/Δ1.10258 από 1.10.2019, όλοι οι Φορείς Υποδοχής που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση υποχρεούνται να τους δηλώνουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

Θα σταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες με email



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Κατά την έναρξη της ΠΑ

- ✓ **Να συμπληρώσει το Απογραφικού Δελτίου Εισόδου**
 - Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης
 - www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.

Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Κατά τη διάρκεια της ΠΑ

- ✓ Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί.
- ✓ Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο:
 - www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο.
 - Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης.
 - Το Ημερολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην Ελληνική Γλώσσα.
 - Το ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ είναι αυστηρά προσωπικό και συμπληρώνεται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια και μόνο. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Μετά το τέλος της ΠΑ

- ✓ **Online αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ:**
 - www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.
- ✓ **Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης):**
 - www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου.
 - Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.
 - Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



Περιήγηση Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις **Ημερολόγιο** Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση.

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- Απογραφικό δελτίο εισόδου

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η Πρακτική σας Άσκηση έχει λήξει

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης:

Κείμενο:

Χαρακτήρες που απομένουν:

Καταχωρήσεις

A/A	Ημερομηνία	Εβδομάδα	Καταχώρηση	Ενέργειες
1	13/03/2017	1	Την πρώτη ...	<input type="button" value="Επεξεργασία"/>
2	13/03/2017	2	Την δεύτερη ...	<input type="button" value="Επεξεργασία"/>
3	25/03/2017	3	Την τρίτη ...	<input type="button" value="Επεξεργασία"/>
5	04/04/2017	5	Την πέμπτη ...	<input type="button" value="Επεξεργασία"/>
6	25/04/2017	6	Την 6η εβδομάδα ...	<input type="button" value="Επεξεργασία"/>



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία **Αξιολογήσεις** Ημερολόγιο Φορέας Επικοινωνία

Αξιολόγηση προγράμματος
Ονοματεπώνυμο φοιτητή

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση αποτελείται από δυο μέρη. Στο πρώτο αξιολογείτε το πρόγραμμα και το φορέα στον οποίο ασκηθήκατε. Στο δεύτερο περιέχονται τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου όπου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε τα απογραφικά δελτία πρέπει να πατήσετε πάνω στους συνδέσμους τους.

1ο Μέρος Αξιολόγηση προγράμματος και φορέα πρακτικής άσκησης

1: Για ποιο /ποιους από τους παρακάτω λόγους επιλέξατε να κάνετε Πρακτική Άσκηση;*

- Γιατί είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου μου.
- Για να εφαρμόσω τις γνώσεις που έχω αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών μου.
- Για να δω αν έχω ελλείψεις στις γνώσεις μου, προκειμένου να τις εμπλουτίσω πριν αποφοιτήσω.
- Γιατί θα μπορούσα με αυτό τον τρόπο να επιλέξω το αντικείμενο του μεταπτυχιακού μου όταν αποφοιτήσω.
- Για να πάρω τις Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) που δίνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης.
- Για να γνωρίσω τα γνωστικά αντικείμενα που «ζητά» η αγορά εργασίας.
- Για να αναπτύξω ή να βελτιώσω δεξιότητες.
- Για να ανακαλύψω ποιος κλάδος του επαγγέλματος μου ταράζει.
- Για να εξοικειθώ με το μελλοντικό χώρο εργασίας μου από κοντά.
- Για να κάνω γνωριμίες με μελλοντικούς εργοδότες.
- Γιατί ελπίζω μέσω της Πρακτικής Άσκησης να προσληφθώ από το συγκεκριμένο Φορέα Πρακτικής Άσκησης.
- Γιατί η Πρακτική Άσκηση μπορεί να με βοηθήσει επαγγελματικά (πρόσπερα).
- Γιατί άκουσα από συμφοιτητές μου ότι η Πρακτική Άσκηση είναι πολύ χρήσιμη.

2: Με βάση ποιο/ποια από τα παρακάτω κριτήρια επιλέξατε το Φορέα Πρακτικής Άσκησής σας;* Επιλέξτε το συγκεκριμένο φορέα γιατί...

- η θέση Πρακτικής Άσκησης σε αυτό το Φορέα ήταν σχετική με το αντικείμενο σπουδών μου.
- εκεί με έστειλε το Τμήμα μου / ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Τμήματός μου.
- είναι Δημόσιος Φορέας.

17: Σας έγινε πρόταση για συνέχιση της απασχόλησής σας (με πρόσληψη) στο Φορέα Υποδοχής;*

Ναι Όχι

Υποβολή

2ο Μέρος Απογραφικό δελτίο εξόδου

- Απογραφικό δελτίο εξόδου



Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει από την Πρακτική του Άσκηση 1 ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά).
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής, **διαφορετικά δε θα γίνει δεκτή η άδειά του.**



Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται περίπου 1μιση μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να του/της δοθούν οδηγίες.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.



Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.



Συνοψίζοντας – Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Απογραφή στο ΙΚΑ (για όσους/ες δεν έχουν προσωπικό ΑΜΙΚΑ): έως **5/2/2020**
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ **Online Αιτήσεις στο σύστημα της ΠΑ** (Προσωπικά Στοιχεία): **3 – 5/2** έως τις **20:00**
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: έως τις **5/2/2020** (έντυπα ή σκαναρισμένα με e-mail στο praktiki@auth.gr)
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα ανακοινωθούν οι ημερομηνίες
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις **10/3/2020**
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 15.30 μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997178
- ✓ **E-mail:** praktiki@auth.gr , hraptop@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.dasta.auth.gr